



Základní škola Opava-Kylešovice, příspěvková organizace,
U Hřiště 4, 74706 Opava 6

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Motto: "Tajemství výchovy spočívá v tom, zařídit věci tak, aby dítě bylo úspěšné, a pak je za to pochválit".

Doc. PhDr. Zdeněk Matějček, CSc.

Naším záměrem je pokračovat ve vytváření školy, která podporuje a rozvíjí systém bezpečné školy, kde všechny děti známe, zohledňujeme individuální potřebu každého a poskytujeme vzdělávání, které žáky připraví pro uplatnění v současném běžném životě v prostředí vzájemného respektování a příznivého sociálního klima.

PEDAGOGICKÉ DESATERO

1. Základem naší práce je **pozitivní vztah** k dítěti, učení, kolegům, ke světu.
2. Podporujeme **tvůrčí přístup** žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, **posilujeme sebevědomí a sebedůvěru** žáka.
4. Učíme se **hledat, přesvědčovat se, pochybovat**.
5. Uvádíme žáky do **informačního systému**.
6. Vedeme své žáky k neustálému **hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře**.
7. Učíme žáky měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle **odpovídající maximu osobních možností**.
8. Vedeme žáky k **aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace**, pěstujeme rozvoj **celoživotních dovedností**.
9. Dopřejeme žákům dostatek volnosti a svobody, učíme je **demokratickému chování**, pěstujeme v nich potřebnou **toleranci, spoluzodpovědnost a odpovědnost** k sobě samému.
10. Přistupujeme k žákovi jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k **partneru** na cestě za poznáním.

HLAVNÍ TÉMATA A CÍLE ŠKOLNÍHO ROKU

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se SRPŠ.
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
6. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
7. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

Naše práce směřuje k tomu, aby se žáci cítili ve škole svobodně, aby v ní byli rádi, aby doma o škole rádi a ochotně povídali se svými rodiči, aby zde vládla spravedlnost, pochopení, uznání, tolerance, snaha pomoci, zdravý rozum a láska. Vždyť dokážeme-li toto všechno dávat žákům my, budou nám určitě stejným dílem vracet. Škola pak bude místem, kam se budou denně rádi vracet nejen učitelé, ale i žáci.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

1. 9. 2022	Zahájení školního roku
26. a 27. 10. 2022	Podzimní prázdniny
23. 12. 2022 – 2. 1. 2023	Vánoční prázdniny
3. 1. 2023	Nástup do školy
31. 1. 2023	Ukončení 1.pololetí
3. 2. 2023	Pololetní prázdniny
27. 2. – 5. 3. 2023	Jarní prázdniny
6. 4. 2023	Velikonoční prázdniny
29. 6. 2023	Slavnostní ukončení školního roku pro vycházející žáky
30. 6. 2023	Ukončení školního roku
1. 7. – 3. 9. 2023	Hlavní prázdniny

Termíny:

1.TS	pondělí	5. 9. 2022	16.00	1. - 4. roč.	17.00 SRPŠ
TS	pondělí	12. 9. 2022	16.00	5. roč.	17.00 VS
2.TS	pondělí	21. 11. 2022	16.00	NS	17.00 VS
3.TS	pondělí	24. 4. 2023	16.00	NS	17.00 VS

Ostatní schůzky dle potřeby.

PRACOVNÍ PORADY

Pracovní porady vedení školy každý pátek v 8.00 hodin.

Pracovní porady pedagogického sboru v pondělí

5. 9., 3. 10., 31. 10., 28. 11., 2. 1. (žáci nastupují až 3. 1.), 6. 2., 6. 3., 3. 4., 15. 5., 5. 6.

Všichni učitelé jsou k dispozici rodičům k individuálním konzultacím v době pracovních porad od 14.15 do 16.00 hod.

PEDAGOGICKÉ RADY

1.PR 14. 11. 2022 14.15 hod.

- a) Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za 1. čtvrtletí
- b) Zpráva o činnosti VP a SP za 1. čtvrtletí, práce s žáky se SVP – rozdělení do skupin
- c) Zapojení žáků do mimoškolní činnosti
- d) Adaptace nových žáků

2.PR 23. 1. 2023 14.15 hod.

- a) Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za I. pololetí
- b) Kontrola plnění CPPŠ
- c) Zpráva o činnosti VP a SP za 2. čtvrtletí
- d) Organizační

3.PR 17. 4. 2023 14.15 hod.

- a) Spolupráce s rodiči, SRPŠ, Radou školy, MŠ, ZŠ Opava E. Beneše a dalšími subjekty
- b) Přípravenost žáků 9. tříd k přijímacím zkouškám
- c) Metody a formy práce na třídnických hodinách (co se osvědčilo, co neosvědčilo)
- d) Zpráva o činnosti VP a SP za 3. čtvrtletí
- e) Organizační

4.PR 26. 6. 2023 14.15 hod.

- a) Hodnocení a závěry výchovně-vzdělávací práce za II. pololetí
- b) Hodnocení plnění CPPŠ
- c) Hodnocení práce MS, PK, VP, SP, MP a koordinátorů ICT, EVVO
- d) Organizační

LVVZ, OZP, VÝLETY, EXKURZE

- a) LVVZ bude organizován v 7. ročníku, pokud dovolí epidemiologická situace, proběhne v termínu 6. – 10. 2. 2023. Během tohoto termínu mohou být uskutečněny i zimní OzP dalších tříd.
- b) LVVZ bude organizován v 1. - 5. ročníku, pokud dovolí epidemiologická situace, proběhne v termínu ? 2023.
- c) Termín pro jarní ozdravné pobyty a vícedenní výlety v 6. – 9. ročníku je v týdnu 12. – 16. 6. 2023.
- d) Třídní učitelé odevzdají vedení školy před odjezdem na akci plán OzP, který obsahuje základní údaje: termín, místo, tel. spojení, pedagogické zajištění, seznam žáků. Dále návrh programu, režim dne, rozvrh hodin. Odučené hodiny jsou zapsány v třídní knize.
Dále TU před odjezdem odevzdají do jídelny jmenný seznam žáků s podpisem vyučujícího a razítkem školy, v hlavičce uvedou přesný název akce, tj. Ozdravný pobyt s výukou, a místo pobytu.
Po příjezdu zpracuje TU zhodnocení a vyúčtování akce, veškeré finanční operace proběhnou přes účet školy!
- e) Každá třída může uskutečnit během školního roku jeden OzP nebo školní výlet. Každodenní výlety v týdnu OzP neplánovat. Exkurze a jejich termíny jsou součástí Plánu práce předmětových komisí a metodických sdružení.
- f) Za kolektiv třídy se považuje min. 17 žáků. U méně-početných tříd se doporučuje spojení dvou kolektivů (vyúčtování může být společné pro spojené třídy).

REŽIM DNE ŠKOLY

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

8.00 - 8.45 hod.	1. vyučovací hodina malá přestávka
8.55 - 9.40 hod.	2. vyučovací hodina velká přestávka
10.00 - 10.45 hod.	3. vyučovací hodina malá přestávka
10.55 - 11.40 hod.	4. vyučovací hodina velká přestávka
12.00 - 12.45 hod.	5. vyučovací hodina malá přestávka
12.55 - 13.40 hod.	6. vyučovací hodina

ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

13.45 - 14.30 hod.	7. vyučovací hodina
14.40 - 15.25 hod.	8. vyučovací hodina

ŠD, ŠK	Vyučující
Divošky I, II	Vajdová Andrea
Flétna	Muchová Lenka
Vybíjená	Kalavský Viktor
Sportáček	Kalavský Viktor
Mladý modelář	Kalavský Viktor
Keramický kroužek I, II, III	Paulická Irena
Zumba	Jelonková Kateřina
Školní kroužky	Vyučující
Veselá věda	Vavrečková Barbora
Angličtina	Gibesová Pavlína
Keramický kroužek	Válková Jana
SCIO – 9. roč.	Žídek Martin
Zábavná informatika	Hulva Zdeněk
IKT+	Hulva Zdeněk
Kroužek programování	Semenišín Petr, Dihel Lukáš

OBLAST VZDĚLÁVACÍ

- a) Klasifikace žáků: mějme dostatek podkladů pro závěrečnou klasifikaci, při klasifikaci berme do úvahy žákovy speciální vzdělávací potřeby. Využijme **formativní hodnocení**, které je pro ně velmi přínosné a poskytuje jim informace pro další zlepšování jejich výsledků. Žáky zapojujme do hodnocení včetně sebehodnocení již od nejnižšího ročníku – postupně.

zodpovídá: všichni pedagogové
předsedové MS, PK

- b) Učme děti vyhledávat a pracovat s fakty, více využívejme encyklopedickou literaturu, odborné časopisy, internet. Posuňme rozsah a využití informačních a komunikačních technologií ve vyučování v jednotlivých předmětech. Rozvíjme informační a finanční gramotnost. Prohlubujme oblast cizího jazyka.

zodpovídá: všichni pedagogové
předsedové MS, PK

- c) Ke každému žákovi přistupujme jako k jedinci, který má své osobité vlastnosti a schopnosti. Podřídme tomu i způsob výuky, využívejme více alternativního způsobu vyučování a zkušenosti z distanční výuky. Využívejme ve větší míře venkovní učebny při výuce.

zodpovídá: všichni pedagogové
předsedové MS, PK

- d) Pokračujme v zaměření na solidní úpravu sešitů a zlepšení písma, sdělme žákům své požadavky **sjednotme se v požadavcích!**

zodpovídá: všichni pedagogové
předsedové MS, PK

- e) Pokračujme v práci na zlepšení čtenářské gramotnosti v jednotlivých ročnících. Spolupracujme s rodiči, sponzory při kupování zajímavých knih pro žáky, školu.

zodpovídá: vyučující Jč, 1. st. ZŠ, TU předsedové MS, PK - Jč i další

- f) Zaměříme část pracovních činností na pěstování a údržbu okrasných keřů v atriu a okolí školy a ošetřování květin v interiéru školních budov.

zodpovídá: vyučující Pč

- g) Věnujme i nadále zvýšenou pozornost přípravě žáků do vzdělávacích soutěží a tím rozvíjme jejich talent (i ve spolupráci s rodiči).

zodpovídá: všichni vyučující

OBLAST VÝCHOVNÁ

- a) Chceme-li, aby se žáci dobře chovali, měli bychom jim být příkladem. Buďme k nim přísní i kamarádští, buďme důslední, dejme žákovi prostor pro jeho seberealizaci. Dejme žákovi úkoly, za které bude zodpovědný a za které bude i ohodnocen.

zodpovídá: všichni pedagogové

- b) Nezdůrazňujme žákovy chyby, nedostatky, které by ho mohly “srazit na kolena“ před kolektivem. Snažme se každého žáka pozitivně motivovat a za dobrý výkon ho oceňme.

zodpovídá: všichni pedagogové

- c) Věnujme pozornost chování a kázni žáků, důsledně řešme každý problém. Nepotlačujme agresivitu žáků naší agresivitou!! Budujme stále pozitivní klima nejen při výuce, ale hlavně mimo vyučované hodiny. Pěstujme wellbeing žáků.

zodpovídá: všichni pedagogové

- d) Nezapomínejme na to, že někteří žáci vyrůstají v nemotivujícím rodinném prostředí, snažme se jim ve škole ukázat správný směr.

zodpovídá: všichni pedagogové

MIMOŠKOLNÍ ČINNOST ŽÁKŮ

- a) V rámci činnosti školní družiny a školního klubu pokračujeme v široké nabídce akcí (soutěže pro děti, pro rodiče s dětmi, každodenní pestrá činnost v kroužcích).

zodpovídá: vedoucí vychovatelka ŠD, ŠK

- b) Pokračujeme v nabídce kroužků, které vedou učitelé – příprava k přijímacím zkouškám, sportovní a výtvarné aktivity.

zodpovídá: všichni pedagogové

PRÁCE TŘÍDNÍCH UČITELŮ

- a) Věnujme pozornost všem žákům ve třídě, jejich problémům, včas tyto problémy řešme ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodikem prevence projevů rizikového chování, speciálním pedagogem a rodiči. Informujme ostatní vyučující o stavu třídy (nejen na začátku šk. roku, ale průběžně). Při komunikaci s rodiči vždy pořídít písemný záznam.
- b) Ve spolupráci s metodikem prevence a výchovnou poradkyní využívejme diagnostiky třídy při zjišťování závažných problémů ve třídě (šikana, parta, drogy, ...)
- c) Vedme přehled o žácích, kteří potřebují doučování z důvodu špatné komunikace nebo nepodnětného domácího prostředí.
- d) Věnujme pozornost kvalitní estetizaci pracovního prostředí, protože pěkné prostředí má kladný vliv na změnu v chování žáka.
- e) Zapisujme témata třídnických hodin do třídních knih. Třídnické hodiny svolávat **zpočátku co nejčastěji**, vyhradit si alespoň jednou týdně chvíli na setkání se třídou, pracovat na vztazích. Později **minimálně 1x měsíčně**.
- f) Vést si přehled o mimoškolní činnosti žáků a zapojení žáků do soutěží.

SPOLUPRÁCE MS, PK

- a) Sjednocujme **hlavně** klasifikaci, ale i úpravy a kontroly sešitů a vzájemně se na jednáních MS, PK dohodnout na srovnávacích čtvrtletních pracích. Diskutujme o zavádění prvků formativního hodnocení v rámci jednotlivých předmětů.

zodpovídá: předsedové MS, PK

- b) Využijme i návštěvu kolegů ve vyučování, popř. spolupráci s určitou třídou (předávání vědomostí starší žák mladšímu žákovi).

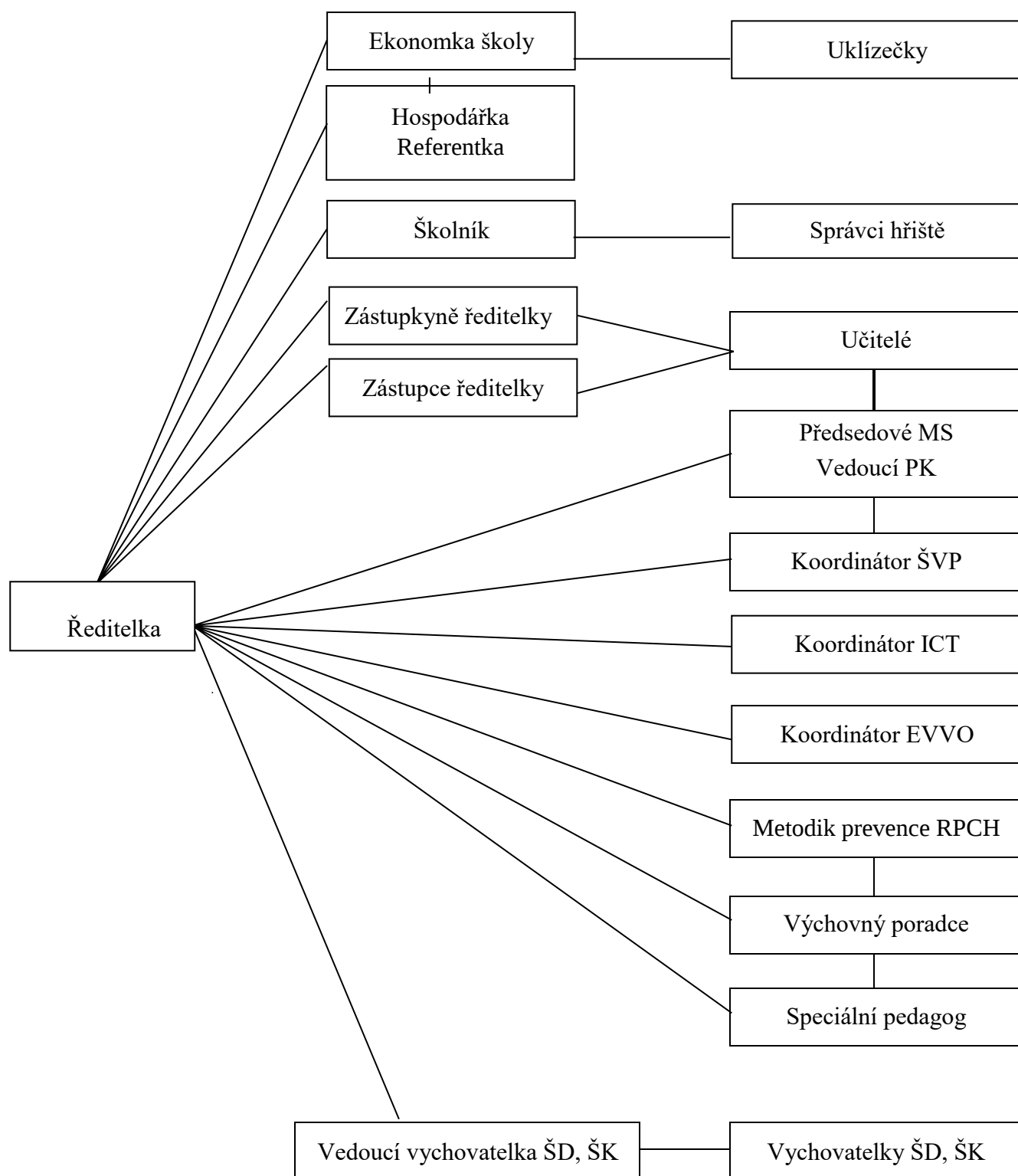
zodpovídá: předsedové MS, PK

- c) Pokračujeme ve spolupráci PK 2. stupně s vyučujícími 1. stupně ZŠ.

ŘEDITELKU ŠKOLY ZASTUPUJÍ V DOBĚ JEJÍ NEPŘÍTOMNOSTI:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Zástupce ŘŠ | Mgr. Radim Černín |
| 2. Ekonomka školy | Iva Kožaná |
| 3. Zástupkyně ŘŠ (Na Pomezí) | Mgr. Iveta Kudličková |
| 4. Vedoucí vychovatelka | Bc. Daniela Beranová |

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY



Ředitelka školy: Mgr. Jana Marečková
Zástupce ředitelky školy: Mgr. Radim Černín
Zástupkyně ředitelky (Na Pomezí): Mgr. Iveta Kudličková
Vedoucí vychovatelka ŠD, ŠK: Bc. Daniela Beranová

1. A	Mgr. Lenka Jurášová	Na Pomezí
2. B	Mgr. Barbora Juranová	Na Pomezí
3. A	Mgr. Monika Mičková	Na Pomezí
2. B	Mgr. Jana Válková	Na Pomezí
3. A	Mgr. Iveta Kudličková	Na Pomezí
3. B	Mgr. Markéta Kalavská	Na Pomezí
4. A	Mgr. Alexandra Kořistková	U Hřiště
4. B	Mgr. Klimšová Eva	U Hřiště
5. A	Mgr. Zuzana Doležalová	U Hřiště
5. B	Mgr. Pavlína Gibesová	Na Pomezí
5. C	Mgr. Daniela Felixová	U Hřiště
6. A	Mgr. Hruška Jan	U Hřiště
6. B	Mgr. Teichmanová Kamila	U Hřiště
6. C	Mgr. Kerlinová Renáta	U Hřiště
7. A	Mgr. Radek Onderka	U Hřiště
7. B	Mgr. Petra Poledňáková	U Hřiště
8. A	Mgr. Kamila Sembolová	U Hřiště
8. B	Mgr. Radana Mathiasová	U Hřiště
8. C	Mgr. Daniela Peikerová	U Hřiště
9. A	Mgr. Renáta Šťastná	U Hřiště
9. B	Mgr. Kateřina Kurzicová	U Hřiště
9. C	Mgr. Milada Hejtmanová	U Hřiště

Bez třídnictví: Mgr. Jan Doseděl, Mgr. Jana Sosíková, Mgr. Lydie Slezáková, Mgr. Martin Židek, Mgr. Zdeněk Hulva, Mgr. Petra Michalíková, Mgr. Kuzníková Mrošková Hanka, Mgr. Valečková Barbora, Mgr. Miroslava Víchová, Ing. Vitásková Eva

Vychovatelky ŠD, ŠK: Andrea Vajdová, Irena Paulická, Jelonková Kateřina, Bc. Viktor Kalavský, Mgr. Katarína Rudyncová,

Výchovná poradkyně:	Mgr. Daniela Peikerová
Metodička prevence RCh:	Mgr. Kamila Sembolová
Koordinátor ICT (ICT = informační a komunikační technologie)	Mgr. Radim Černín
Speciální pedagog:	Mgr. Barbora Vavrečková
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Radim Černín
Koordinátor EVVO	Mgr. Martin Židek VS Mgr. Markéta Kalavská, NS
Asistent pedagoga:	Táňa Havlíčková, vychovatelky ŠD
Školní asistent	Bc. Viktor Kalavský

Pedagogická rada: všichni pedagogičtí pracovníci

VEDOUCÍ METODICKÝCH SDRUŽENÍ, PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

MS 4. - 5. ročník	Felixová Daniela
PK JČ	Hejtmanová Milada
PK HUM. PŘ.	Slezáková Lydie
PK M	Žídek Martin
PK CJ (JN +JA +JR)	Peikerová Daniela
PK Tv	Hruška Jan
PK PŘÍR. PŘ.	Šťastná Renáta
PK IKT + Inf	Černín Radim

Vyučující ostatních předmětů spolu rovněž úzce spolupracují.

SPRÁVCI INVENTÁŘŮ A SBÍREK

učebnice + metodiky 1. st.	Kudličková Iveta
učebnice + metodiky 2. st.	Černín Radim
dějepis	Poledňáková Petra
didaktická technika	Stupeň Ladislav
fyzika	Víchová Miroslava
hudební výchova	Mathiasová Radana
chemie	Vitásková Eva
jazyk anglický	Peikerová Daniela
jazyk německý	Onderka Radek
jazyk ruský	Doležalová Zuzana
matematika	Žídek Martin
náprava VPU	Vavrečková Barbora
přírodopis	Valečková Barbora
jazyk český	Hejtmanová Milada
školní kuchyňka	Kurzicová Kateřina
tělesná výchova	Hruška Jan
výtvarná výchova	Slezáková Lydie
zeměpis	Šťastná Renáta
školní dílny + sklad Pv	Černín Radim
dopravní výchova	Beranová Daniela
výpočetní technika	Rozsypalová Renata
pomůcky NS 1.-3. roč.	Juranová Barbora
pomůcky NS 4.-5. roč.	Felixová Daniela
školní klub + inventář ŠD	Beranová Daniela
výchova k občanství	Hejtmanová Milada
žákovská a učitelská knihovna	Kurzicová Kateřina

SPRÁVCI SBOROVEN

U Hřiště	Rozsypalová Renata
Na Pomezí	Válková Jana

SPRÁVCI ODBORNÝCH UČEBEN

počítačová učebna I. č. 30	Rozsypalová Renata
počítačová učebna II. č. 32	Rozsypalová Renata
počítačová učebna III. č. P3	Kudličková Iveta
dílny č. 52	Černín Radim
učebna F–Ch č. 87	Vitásková Eva

učebna AJ č. 4
učebna AJ č. 7
učebna jazyků č. 99
učebna spec. pedagog – přízemí č. 24
tělocvičny č. 48, 45
společenská místnost č. 8
posilovna
učebna přírodopisu č. 100
keramická dílna č. 57
učebna Vv č. 207
školní kuchyňka a jídelna č. 83
AJ-ŠK

Peikerová Daniela
Sembolová Kamila
Kerlinová Renáta
Vavrečková Barbora
Hruška Jan
Mathiasová Radana
Doseděl Jan
Valečková Barbora
Válková Jana
Slezáková Lydie
Kurzicová Kateřina
Sosíková Jana

SPRÁVCI KABINETŮ

kabinet č. 5
kabinet č. 6
sklad č. 15
kabinet č. 19
kabinet č. 20
kabinet č. 21
kabinet č. 62
kabinet č. 82
kabinet č. 86
kabinet č. 88
kabinet č. 95
kabinet č. 96
kabinet č. 97
kabinet č. 98
kabinet č. 37
archiv školy
sklad čisticích prostředků
rozhlas + sklad
kabinet učebnic Na Pomezí
sklad hraček k venkovnímu použití

Peikerová Daniela
Šťastná Renáta
Jurášová Lenka
Sosíková Jana
Vavrečková Barbora
Kořistková Alexandra
Hruška Jan
Kurzicová Kateřina
Žídek Martin
Vitásková Eva
Sembolová Kamila
Slezáková Lydie
Mathiasová Radana
Valečková Barbora
Hulva Zdeněk
Kožaná Iva
Kožaná Iva
Rozsypalová Renata
Kudličková Iveta
Vajdová Andrea

SPRÁVCI OSTATNÍCH PROSTOR

Pomezí

2. patro, chodba + WC
1. patro, chodba + WC
přízemí, chodba + WC
šatny
místnost uklízeček

Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Chovancová Kateřina

U Hřiště

přízemí, blok F
1. patro, blok F
přízemí, blok A, G
1. patro, blok C, B
2. šatny SFC
šatny U Hřiště
místnost uklízeček

Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Hruška Jan
Rozsypalová Renata
Yankuchovich Nataša

JINÉ ÚKOLY

organizace MaK
knihovna učit. – U Hřiště
knihovna žák. – U Hřiště
knihovna ŠD
hlavní zdravotník
zdravotník U Hřiště
zdravotník Na Pomezí
PR školy
žakovský parlament
výzdoba chodeb U Hřiště
výzdoba chodeb Na Pomezí

Černín Radim
Kurzicová Kateřina
Kurzicová Kateřina
Beranová Daniela
Onderka Radek
Onderka Radek
Vajdová Andrea, Juranová Barbora
koordinátor redakční rady: Hulva Zdeněk
Hejtmanová Milada
Kurzicová Kateřina, Slezáková Lydie
vychovatelky ŠK, ŠD + TU
2. p. – Mičková Monika, Kalavská Markéta
1. p. – Jurášová Lenka
přízemí – Kudličková Iveta, Gibesová Pavlína

SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ŠKOLAMI

MŠ Vaničkova, MŠ 17. listopadu Válková Jana

- a) MŠ budou navštěvovat ve škole odborné učebny - dílny, učebnu Fy-CH, tělocvičny, školní klub, školní kuchyňku, atd.
- b) společné návštěvy dětí na výstavkách ve škole a v MŠ,
- c) společné akce školy a MŠ,
- d) předávání zkušeností z výchovně-vzdělávacího procesu (společné návštěvy ve výuce, ukázky metod a forem práce)
- e) účast našich učitelek budoucích prvních tříd na třídních schůzkách MŠ v období před zápisem do školy.

ZŠ Opava, E. Beneše Vitásková Eva, Černín Radim

- a) organizace akcí pro žáky minimálně jednou ročně,
- b) spolupráce na tvorbě metodických materiálů pro učitele a žáky,
- c) realizace práce v laboratoři a dílnách (dle požadavků, minimálně jednou ročně),
- d) spolupráce při soutěžích.

Spolupráce s SFC Hruška Jan

Na základě smlouvy o spolupráci

DALŠÍ AKCE ŠKOLY

Tradiční akce

Patronát školního parlamentu nad 1. ročníkem
Sportovní soutěže
Olympiády a soutěže nesportovního charakteru
Celoroční projekt Recyklohraní (M. Kalavská, M. Židek)
Celoroční projekt e-Twinning (J. Sosíková)
Program MŠMT Podzimní doučování
Gabka žabka (říjen – duben)
Spolupráce s domovem seniorů
Třídění odpadu ve třídách
Barevný týden

Září

Slavnostní uvítání prvňáčků

Adaptační programy pro nové kolektivy

Den zdraví (6. – 9. roč.)

Beseda IPSÚP pro 9. A, B, C

Zábavné odpoledne pro 1. třídy – pasování na prvňáčka (26. 9.)

Společné posezení zaměstnanců školy (27. 9.)

Říjen

Sběr žaludů a kaštanů

Bubakiáda

Ředitelské volno (18. 10.)

Testování tělesné zdatnosti (6. a 7. roč.)

Pěšky do školy

Veletřh povolání

Den kódování (p. Hrošek)

Den stromů

Listopad

Testování 9. tříd Scio

Testování tělesné zdatnosti (6. a 7. roč.)

Domovinka 1. setkání

Informa

Beseda VP se zástupci škol a zákonnými zástupci

Prosinec

Mikulášská nadílka

Těšíme se na Vánoce pro děti, rodiče a veřejnost

Unplugged pro 6. třídy

Opavské vánočky – sportovní soutěže pro žáky opavských škol

Leden

Beseda učitelek 1. tříd s rodiči budoucích prvňáčků (obě MŠ)

Školní kola olympiády Aj, Rj, Nj, Čj

Domovinka 2. setkání

Únor

Lollipop Children, soutěž Aj

Školní ples 17. 2. 2023

Maškarní ples pro děti MŠ a ZŠ (18. 2. 2023)

LVVZ

Březen

Den otevřených dveří pro předškoláky

Testování 5. tříd Scio

Den dětské knihy (31. 3. 2023)

Den učitelů (31. 3. 2023)

Duben

Zápis dětí do 1. tříd

Chystáme Velikonoce

Evropský den jazyků (Aj, Nj, Rj 5. – 9 roč.)

Den Země – projektový den

Domovinka 3. setkání

Zájezd do Vídně

Květen

Sportovní soutěže podle rozpisu

Návštěva Senátu ČR

Sběr papíru, soutěž

Červen

Den dětí

Jarní termín OzP

Veletrh vědy Praha (8. roč.)

Zahradní slavnost ŠD

Slavnostní ukončení školní docházky vycházejících žáků (29. 6. 2023)

ČASOPISY – JEJICH ULOŽENÍ

Učitelské noviny

Školství

Řízení školy, on-line

Věstník MŠ

Prevence

Třídní učitel a vedení třídy

Průvodce společným vzděláváním

Gate

sborovna U Hřiště

1x kancelář

ředitelka školy

ředitelka školy

sborovna U Hřiště

sborovna U Hřiště

sborovna U Hřiště

učebny AJ 2. st.

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Školní družina a školní klub je součástí základní školy. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou a výchovou v rodině. Navazuje na školní vzdělávací program školy, jehož cílem je všestranně rozvinutá osobnost dítěte. Hlavním cílem školní družiny a školního klubu je smysluplné trávení volného času a prevence rizikového chování. Školní družina ke své činnosti využívá pět samostatných oddělení. Je určena pro žáky

1. – 3. ročníku. Maximální kapacita v jednotlivých oddělení je 30 žáků. Školní klub je určen pro žáky 4. – 9. ročníku. Kapacita školního klubu je 100 žáků. V souvislosti se zaměřením ZŠ na kopanou nabízí školní klub vhodné využití volného času mezi výukou a tréninkem. Velký důraz je kladen na bezpečnost dětí při všech aktivitách a činnostech.

Hlavním úkolem školní družiny a školního klubu je vytvoření vhodného, přátelského prostředí v jednotlivých odděleních. Zaměřit se na vhodnou komunikaci, vytvoření si pozitivních vztahů mezi dětmi a dospělými, mezi dětmi vzájemně, eliminaci nevhodného chování. Nabízet dětem vhodné aktivity přiměřeně věku a jejich možnostem. Věnovat pozornost žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Spolupracovat s třídními učiteli, školským poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci. Plnit úkoly Školního vzdělávacího programu ZŠ, ŠD a ŠK. Plnit plán práce základní školy.

Struktura ŠD, ŠK

oddělení č. I. Jelonková Kateřina (třída 2. A, 3. A)
oddělení č. II. Paulická Irena (třída 1. A)
oddělení č. III. Mgr. Katarína Rudyncová (třída 1. B)
oddělení č. IV. Bc. Beranová Daniela (třída 2. B)
oddělení č. V. Vajdová Andrea (třída 3. A, B)
Školní klub Bc. Viktor Kalavský (4. - 9. roč.)

Stálé úkoly vychovatelů

Estetizace prostředí ŠD, ŠK	všichni vychovatelé
Inventář oddělení	všichni vychovatelé
Inventář ŠD, ŠK	Bc. Beranová Daniela
Knihovna ŠD	Bc. Beranová Daniela
Inventář kabinetu dopravní výchovy	Bc. Beranová Daniela
Zdravotník ŠD, ŠK	Vajdová Andrea
Sklad materiálu ŠD, ŠK	všichni vychovatelé
Vybavení věcí na florbal	Bc. Beranová Daniela

Další úkoly

Zapojení se všech vychovatelů do soutěží školní družiny
Účastnit se ozdravných pobytů s dětmi
Vzdělávání všech vychovatelů – semináře, KVIC
Využívání multimediální učebny ZŠ

Environmentální výchova v ŠD a ŠK

Vycházky a pobyty v přírodě, které jsou nedílnou součástí činnosti
Exkurze do útulku pro psi
Věnovat pozornost negativnímu chování člověka na přírodu
Den Stromů
Den zvířat
Důsledné šetření všech energií
Využívat přírodní materiály, omezovat předměty jednorázové spotřeby
Získávání informací pomocí encyklopedií, internetu, knihovny
Jablíčko hraní

Plán práce školní družiny a školního klubu pro školní rok 2022/2023

Tradiční akce ŠD, ŠK

Přehlídka pódiových skladeb
Vánoční aerobic
Hliněná paráda
Ples SRPŠ
Dětský maškarní ples
Ponožkový den
Sokol hraní
Mikulášská nadílka v psím útulku
Dopravní soutěž školních družin
Zahradní slavnost
Děláme radost seniorům
Odpolední zábavné čtení

Září

Pojďme se přivítat – 1. – 3. tř.
Seznámení se s řádem ŠD, ŠK
Ve zdravém těle zdravý duch
Místo, kde žijeme, bezpečná cesta do školy
Zahájení sběru kaštanů, žaludů

Říjen

Světový den zvířat
Den Stromů, podzim v zahradě
Jablíčko hraní
Zahájení činnosti zájmových kroužků

Listopad

Svatomartinské hrátky
Nastal Advent, výroba novoročenek
Drakiáda jinak
Sokol hraní

Prosinec

Čertí rojení
Senior centrum Oáza
Naše České Vánoce
Strom Vánočních přání a vzkazů
Vánoční dílny

Leden

Zimní tvoření
Zimní olympiáda
Ptáčci v zimě

Únor

Stavby se sněhu
Moji hrdinové
Připravujeme se na plesy

Březen

Poznej své smysly
Odpolední zábavné čtení
Ponožkový den
Připravujeme se na Velikonoce
Vítání jara

Senior centrum Oáza

Duben

Měsíc bezpečnosti, zdravotvĚda

Čarodějnický rej

Dopravní soutěŹ školních družin

Den Země

Květen

Den matek, Den rodiny

Družina má talent

Senior centrum Oáza

Červen

Den Děti

Den otců

Těšíme se na prázdniny, vodní hrátky

Zahradní slavnost

PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ PROROK 2022/2023

- 1. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy** ŘŠ, ZářŠ, VV, VU, ekonomka
 - Oblast školského managementu
 - Oblast hospodářsko-ekonomická
 - Oblast kontrolní činnosti
 - Oblast právní legislativy

- 2. Vzdělávání zaměřená na prohloubení znalostí a dovedností v souvislosti s distanční výukou:**
 - Office 365
 - Formativní hodnocení, sebehodnocení žáků
 - ICT ve výuce (revize RVP)

- 3. Vzdělávání podle odborností, zkvalitňování vzdělávání—jednorázové akce**

- Výtvarná výchova	4 akce
- Hudební výchova	1 akce
- Český jazyk	3 akce
- Cizí jazyk	3 akcí
- ICT ve výuce	5 akce
- matematika	1 akce
- přírodopis	1 akce
- zeměpis	1 akce
- chemie	1 akce
- fyzika	1 akce
- dějepis	1 akce
- vyučování na NS	4 akcí
- volnočasové aktivity	5 akce

- 4. Vzdělávání z pohledu rovnosti příležitostí**

- Společné vzdělávání	4 akce
- Volba povolání	3 akce
- Práce s třídním kolektivem, šikana	4 akcí

- 5. Udržitelný rozvoj**

- psychohygiena	5 akce
- environmentální výchova	4 akce
- implementace ŠVP	3 akce

- 6. Vzdělávání a zvyšování odbornosti nepedagogických zaměstnanců**
 - Oblast práce školního asistenta

V letošním školním roce bychom uvítali vzdělávání v rámci kondičního cvičení, které zatím v nabídce chybí.

Vzdělávání probíhá především na základě nabídky KVIC NJ, odloučené pracoviště Krnova Opava. Využijeme nabídky vzdělávání agentury Fakta, PARIS pro vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci samostudia se zaměřujeme především na studium nových metod a forem práce s žáky ZŠ během distanční výuky, formativní hodnocení, dále pak na studium tvorby digitálních materiálů a zařazení digitální technologie do výuky.

PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI PRO ŠK. ROK 2022/2023

1. Srovnávací prověrky vědomostí, dovedností

4. roč. –JČ, M	leden	MS
5. roč.–srovnávací testy celonárodní	květen	MS
6.-8. roč.– JČ, M, Fy, Ch	leden, červen	PK
9.roč.–srovnávací testy celonárodní	listopad, květen	PK

2. Kontrola dokumentace

- a) TK září – červen 1x měsíčně kontrola na vedení TK, podpisy, poučení žáků
NP čtvrtletně Če, Kud, Be
- b) TV září, leden, červen kontrola vyplnění, podpisy Če, Kud
- c) ŽK 2x ročně namátkově (listopad, březen), kontrola známek, správnost vyplnění, zápisy
Ma, Če, Kud
- d) KL leden, červen správnost údajů, známek, zápisů (v září u 1.a6.tř.) Če, Kud
- e) Rozborhodnotících zpráv TU– čtvrtletně Če

3. Hospitace

Ma, Če, Kud, Be, VB, PK, MS, Pei

- Klasifikace žáků – způsob hodnocení
- Žáci se SVP– individuální práce, zapojení do kolektivu
- Seberealizování žáků v hodinách, rozbor chyb žáka, sebehodnocení žáků
- práce třídních učitelů – rozbor třídy, spolupráce s rodiči, znalost problémů třídy, způsob řešení problémů
- adaptace prvňáčků– říjen Ku
- tematické plány 1.-9.roč. Ma, Če
- volitelné předměty v 6.–9. roč. Ma, Če

Harmonogram hospitací:

- 1. roč.–říjen, duben
- 2. roč.–listopad
- 3. roč.–leden
- 4. roč.–únor, březen
- 5. roč.–říjen, květen
- 6. roč.–říjen, duben
- 7. roč.–listopad, únor
- 8. roč.–leden
- 9. roč.–listopad, březen

ŠD, ŠK – říjen + průběžně

Ma, Be

Třídy, ve kterých se vyskytují vých. či vzděl. Problémy (dle potřeby) Ma, Če, Kud, Vav, Pei, Se

4. Kontrola kabinetů a správců sbírek

Ma, Če, Kud

- listopad – uložení DHIM, HIM, pomůcek, jejich využití, inventární čísla, inventární seznam
- duben – využití pomůcek

5. Kontrola plnění školního režimu

Ma, Če, Kud, Be

- žáků – průběžně (1-2x měsíčně) – chování o přestávkách, ve ŠD, klubu
- zaměstnanců – průběžně (1 - 2x měsíčně) – nástupy na dozory, do práce

6. Kontrola úpravy tříd a chodeb

Ma, Če, Kud, Be

- průběžně

- | | |
|---|---|
| <p>7. <u>Kontrola ekonomického oddělení</u>
 - viz Vnitřní kontrolní systém</p> | <p>Ma</p> |
| <p>8. <u>Kontrola BOZ a PO</u>
 - Min 1x měsíčně (včetně revizí a odstraňování závad) 1x čtvrtletně větší
 - úrazy, četnost poučení 2x ročně
 - kontrola odstraňování závad zjištěných bezpečnostním technikem</p> | <p>Stu
 Ma, Če
 Ma</p> |
| <p>9. <u>Kontrola čistoty úklidový chploch</u>
 1x týdně (namátkově)
 1x měsíčně
 2x ročně</p> | <p>Kož
 Kud, Če
 Ma</p> |
| <p>10. <u>Kontrola archivace</u>
 - min. 1x ročně</p> | <p>Ma</p> |
| <p>11. <u>Kontrola pronájmu tělocvičny a dalších prostor školy</u>
 2x ročně</p> | <p>Ma</p> |
| <p>12. <u>Kontrola agendy ochranných pomůcek, benzínu a dalšího materiálu</u>
 1x ročně</p> | <p>Ma</p> |
| <p>13. <u>Kontrola spotřeby energie (voda, elektřina, teplo)</u>
 1x měsíčně
 2x ročně</p> | <p>Stu, Kož
 Ma</p> |

Vysvětlivky:

Ma – ředitelka ZŠ J. Marečková
Če – zástupce ředitelky ZŠR. Černín
Kud – vedoucí učitelka pracoviště Na Pomezí
Vav – B. Vavrečková, speciální pedagožka
Pei – D. Peikerová – výchovná poradkyně
Stu – pan školník L. Stupeň
Be – ved. Vychovatelka D. Beranová
Se – metodička prevence K. Sembolová
Kož – ekonomka, vedoucí správních zaměstnanců I. Kožaná
MS – vedoucí metodického sdružení 4. -5.roč.
PK – vedoucí předmětové komise

Svým podpisem stvrzuji seznámení se s obsahem plánu CPPŠ na šk. rok 2022/2023

Jméno a příjmení, titul	Podpis
Beranová Daniela, Bc.	
Černín Radim, Mgr.	
Doležalová Zuzana, Mgr.	
Doseděl Jan, Mgr.	
Felixová Daniela, Mgr.	
Gibesová Pavlína, Mgr.	
Havlíčková Táňa	
Hejtmanová Milada, Mgr.	
Hruška Jan, Mgr.	
Hulva Zdeněk, Mgr.	
Jelonková Kateřina	
Juranová Barbora, Mgr.	
Jurášová Lenka, Mgr.	
Kalavská Markéta, Mgr.	
Kalavský Viktor, Bc.	
Kerlinová Renata, Mgr.	
Klimšová Eva, Mgr.	
Kořístková Alexandra, Mgr.	
Kudličková Iveta, Mgr.	
Kurzicová Kateřina, Mgr.	
Kuzníková Mrošková Hanka, Mgr.	
Mathiasová Radana	
Michalíková Petra, Mgr.	
Mičková Monika, Mgr.	
Onderka Radek, Mgr.	
Paulická Irena	
Peikerová Daniela, Mgr.	
Poledňáková Petra, Mgr.	
Rudyncová Katarína, Mgr.	
Sembolová Kamila, Mgr.	
Slezáková Lydie, Mgr.	
Sosíková Jana, Mgr.	
Šťastná Renáta, Mgr.	
Teichmanová Kamila, Mgr.	
Vajdová Andrea	
Valečková Barbora, Mgr.	
Válková Jana, Mgr.	
Vavrečková Barbora, Mgr.	
Víchová Miroslava, Mgr.	
Vitásková Eva, Ing.	
Židek Martin, Mgr.	